

新竹縣公私立幼兒園教保服務人員服務經歷證明 申請書

姓名		聯絡電話		
公文領取方式	<input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 郵件寄送；地址_____			
鄉鎮市	幼兒園名稱	職別	到職時間	在職/離職
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 離職：年 月 日
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 離職：年 月 日
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 離職：年 月 日
備註： 一、幼稚園、托兒所改制為幼兒園後，教保服務人員之服務年資以幼兒園自行開立為原則，惟如涉及幼兒園園長資格之服務年資證明，須經本縣主管機關確認其服務事實。 二、本證明以本縣備查在案之人員及教保服務經歷為開立對象。 三、本表格如不敷使用請自行增列。 <div style="text-align: center;">申請人簽名：</div> <div style="text-align: center;">中 華 民 國 年 月 日</div>				

黏貼【申請人】身分證正面影本	黏貼【申請人】身分證反面影本
----------------	----------------

本人過去是否曾向新竹縣政府申請服務經歷證明?(請勾選)

否，本次為第一次申請。

是，過去曾申請，最近一次申請之公文核發日期為民國_____年_____月_____日，
發文字號：_____字第_____號

新竹縣政府教育局 服務經歷證明申請注意事項

1. 本申請書表格「**到職年份**」、「**鄉鎮市**」欄位請確實填寫，新竹縣政府(以下簡稱本府)轄區計 13 鄉鎮市，郵遞區號如下：

01. 竹北市[302]	06. 新豐鄉[304]	11. 峨眉鄉[315]
02. 竹東鎮[310]	07. 芎林鄉[307]	12. 尖石鄉[313]
03. 新埔鎮[305]	08. 橫山鄉[312]	13. 五峰鄉[311]
04. 關西鎮[306]	09. 北埔鄉[314]	
05. 湖口鄉[303]	10. 寶山鄉[308]	
2. 本府教育局(處)僅核發上述地區內之**幼兒園**資料，**非新竹縣轄區**園所之年資，請逕向該縣市政府教育主管機關申請。
 - 舉例:**新竹市**私立○○幼兒園→非本府權責，請逕向**新竹市教育處**申請。
 - 建議:教保人員搬遷/跨縣市服務應向原縣市申請服務經歷證明留存，以減少往返奔波。
3. 本府僅受理申請書正本，請列印本表親簽後，郵寄或親送紙本至[新竹縣政府教育局幼兒教育科]收件。
4. 服務經歷證明作業時間至少需 **5 個工作天**(不含郵寄天數)，若為園長班、教師專班、學分班補助申請所需，請自行注意期程。
5. 本府年資審核採認方式說明：
 - 民國 101 以前(幼托整合前)年資:以本府教育局(處)核備之紙本(歷史資料)核對。
 - 民國 101 以後:以「全國教保資訊網填報系統」登載之內容(電子資料)及本府教育局(處)核備紙本公文共同核對。

※註 1:本府核發時以上述核對之到/離職日期為準，**並非園所勞健保投保日期**。

※註 2:若有年資中斷疑義，且影響園長班、教師專班、學分班補助申請資格者，因「全國教保資訊網填報系統」之異動回溯期限為 1 年(舊資料無法更動)，且本府教育局(處)核備紙本公文皆以園所各年度定期提報(由系統下載並核章之「教職員工清冊」)或提報人事異動之來函為依據進行核備作業，爰請逕洽該任職園所開立「**新竹縣私立○○幼兒園服務證明**」敘明確切到/離職日期。

以上說明，感謝配合!