表件格式 1 職場互助教保中心申請書 2022/07/01

申請書

地址: ○○縣○○市○○路○號聯絡人: ○○○

電話:(03) ○○○○○○

電子信箱: ○○○○○○

|  |  |
| --- | --- |
| **受文者:新竹縣政府** |  |
| 發文日期:中華民國 ○○年○月○日發文字號: ○○字第○○○號速別:密等及解密條件或保密期限: 附件: |
| **主旨:** 本人擬於新竹縣 | 鄉/鎮/市 | 里 | 鄰 | 路/街 |
| 段 巷 弄 | 號 |  |  | 設立 |

N

**說明:**

「○○○職場互助教保服務中心(委託○○○辦理)」，檢送設立計畫書及相關文件一式三份，敬請准予設立。

一、本中心預計設立

班，擬招收幼兒人數 名。

創辦人(申請人)： （簽章）

住 址：

電 話：

中華民國 年 月 日

1

申請設立名稱: ○○○職場互助教保服務中心 (委託○○○辦理)

(應冠以委託之政府機關（構）、公營公司名稱、職場教保服務中心之名稱及受委託之非營利法人全名)

申請項目: □新設□改建□擴充□縮減場地□遷移

申請職場互助教保服務中心設立應備文件列表-目錄 (一式三份)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件項目 |  | 繳交 | 說明 |
| 申請公文 |  | □ |  |
| ★設施設備檢核表 |  | □ |  |
| 1、設立計畫書  |  | □ |  |
| 2、職場互助教保服務中心設立宗旨 |  | □ |  |
|  3、負責人基本資料表(請繳交 2 吋證件大頭照\*2 張-背面註明姓名+中心名) |  | □□ | \*相片製發證書用(換新證) |
| 4、負責人警察刑事紀錄證明 |  | □ | \*請向警察局申請 |
| 5、職場互助教保服務中心主任基本資料表及文件 | □a.資格證明文件□主任資格證明文件□教師、教保員、助理教保員、保母□廚工、職員、護理人員□b.警察刑事紀錄證明(良民證)□c.體檢表 |  | □ | 含主任共計 名 教保服務人員，中心內每名人員皆應檢具 a-c 項文件※教保服務人員包含主任、教師、教保員及助理教保員、保母※人員資料請依名冊序號於右上角註記 (例:新聘人員 1，請編號 1- a、1-b、1-c) |
| 6、教保服務人員文件及師生比檢視表 |  | □ |
| (1) 新聘教保服務人員名冊 |  | □ |
| (2) 教職員工清冊 (請填寫其他中心內工作人員) |  | □ |
| (3) 班級編制規劃及師生比檢視表 |  | □ |
| 7、收退費基準、減免收費規定(已核備之收退費規定，由「全國幼兒園幼生管理系統」直接下載) |  | □□ | ※依〈新竹縣教保服務機構收退費辦法〉訂定※政府機關(構)及公營公司委託辦理者，準用非營利幼兒園實施辦法之規定 |
| 8、全年收入及支出預算 |  | □ | ※午餐、點心費應實收實銷※政府機關(構)及公營公司委託辦理者，準用非營利幼兒園實施辦法之規定 |
| 9、作息表 |  |  | □ |  |
| 10、土地及建築物使用權利證明文件(1) 土地及房屋所有權狀明細表 |  | □ |  |
| (2) 地籍圖謄本 |  | □ |  |
| (3) **土地** | **土地**所有權狀 |  | □ |  |
| **土地**登記簿謄本影本 |  | □ |
| (4) **建築****物** | **建物**所有權狀 |  | □ |  |
| **建物**登記簿謄本影本 |  | □ |
| (5) 建築物**使用執照**影本 |  | □ |  **號** |
| (6) 建築物竣工圖（含地籍套繪圖） |  | □ |  |
| (7) 消防安全設備圖說 |  | □ | 消防局會審民國 年 月 日 |
| (8) 土地使用分區、相對位置圖 (內政部電子地圖畫面) |  | □ |  |
|  (9) 經公證且有效期限自申請日起達 5 年以上 之租賃契約書  | **土地**租賃契約 | 文件類型(請勾選)□租賃契約[公證]□借用同意書[公證]□無償使用同意書[認證] |  | □ | □負責人即為土地/建物所有人， 免附此項租賃期間自民國 年 月 日起至 民國 年 月 日止 |
| **房屋**租賃契約 |  | □ |
|  (10) 室內裝修核可證明 |  | □ | 文號：府工使字第 號文號 |
| 11、建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書 |  | □ |  年度檢查申報案發文日期民國 年 月 日 |
| 12、建築平面圖含室外活動空間(應以平方公尺註明樓層、各隔間面積、用途說明及總面積) |  | □ | 建築圖說請繳交 A3 輸出格式並明確標示面積計算方式 |
| 13、空間配置清冊(請詳填樓層/間數) |  | □ |  |
| 14、資產目錄表 |  | □ |  |
| 15、投保公共意外責任保險之保險單影本 |  | □ |  |
| 16、大型遊樂器材出廠證明（或定期安檢證明書） |  | □ | □無大型遊樂器材，免繳 |
| 17、現場照片（請依空間配置清冊標註各隔間，含職場互助教保服務中心外觀及內部裝潢、盥洗設備、醫藥箱等） |  | □ |  |
| 18、d.有效之基本救命術證件影本(6-1 新聘教保服務人員名冊內之所有教保服務人員皆應附) ※包含主任、教師、教保員及助理教保員、保母 |  | □ | 共計繳交 張人員證件※證件編碼，請依 6-1 新聘教保服務人員名冊、6-2 教職員工清冊序號註記(例:人員序號 1-d、2-d、3-d…) |
| 19、法人/團體相關文件(已立案之職場互助教保服務中心辦理單位)(1) 法人/團體立案登記證 |  | □ | 政府機關(構)及公營公司：□委託：○○非營利法人私營公司及非政府組織：□自行辦理□委託辦理：○○機構/法人/團體/職工福利委員會□自然人(個人)辦理者，免附此項 |
| (2) 組織章程 |  |  |  |
| (3) 董事會、理事會或會員（會員代表）成員名冊 |  |  |  |
| (4) 董事會、理事會或會員（會員代表）大會會議決議辦理各該事項之**會議記錄** |  |  |  |

【上述資料請依序排列，如為影本請加註『與正本相符』並加蓋申請人印章】

\*注意事項: 文件二-職場互助教保服務中心設立宗旨、七-收退費基準、九-作息表之「幼兒入中心/出中心」時間需一致；

文件十二-建築平面圖、十三-空間配置清冊、十七-現場照片之「隔間用途名稱」需一致。

※職場互助教保服務中心

1. 有變更、自行停辦或歇業者
2. 變更負責人、名稱、增加招收幼兒人數、擴充、遷移、縮減場地或變更辦理方式者

→請參考「新竹縣教保服務機構申請應備文件列表」檢具貴中心對應文件

|  |
| --- |
|  **職場互助教保服務中心設立計畫書** |
| 中心名稱 | ○○○職場互助教保服務中心(委託○○○辦理) |
| 地 址 | (含鄰里) |
| 中心資料 | 1. 使用樓層○○樓至○○樓
2. 室內總面積：○○○平方公尺
3. 室內活動室總面積：○○間，共○○○平方公尺
 |
| 設立性質 | (請勾選)政府機關(構)及公營公司：□委託：○○非營利法人 | 私營公司及非政府組織：□自行辦理□委託辦理：○○機構/法人/團體/職工福利委員會□自然人(個人)辦理者，免附此項 |
| **檢附文件** | 1. **地籍圖 份**

**※都市計畫使用分區證明書**1. **土地所有權狀 份；建物所有權狀 (L) 份**
2. **建築圖 份**
3. **建築物使用執照 (L) 份**
 |
| 經費來源 (自籌或合資) |  | 經費概算 | 新台幣 元 |
| 擬招收 幼兒人數 | 本中心擬設立 N 班，核定招收總人數 名。

|  |
| --- |
|  (備註：至多以收托60名幼兒為限) |

 |
| 員工子女教保服務需求情形 |  |
| 負責人 | 1. 私營公司之代表人：
2. 非政府組織之代表人、管理人或負責人：
 | 1. 受委託機構、法人、團體、職工福利委員會之代表人、管立人或負責人：

 1. 受委託之自然人：
 |

○○○職場互助教保服務中心(委託○○○辦理)設立宗旨

1. 本中心定名為○○○職場互助教保服務中心(委託○○○辦理)。
2. 本中心地址設於新竹縣 鄉/鎮/市 里 鄰 路/街

段 巷 弄 號。第三條 本中心設立宗旨：

第四條 本中心教育目標：教保服務之實施，與家庭及社區密切配合，以達成下列目標：一、維護幼兒身心健康。二、養成幼兒良好習慣。三、豐富幼兒生活經驗。四、增進幼兒倫理觀念。五、培養幼兒合群習性。六、拓展幼兒美感經驗。七、發展幼兒創意思維。八、建構幼兒文化認同。九、啟發幼兒關懷環境。

第五條 主任：得視需要配置，並以專任或由前款教保服務人員兼任方式為之。第六條 本中心依幼兒教育及照顧法配置教保服務人員，並報請新竹縣政府核

備，秉承主任之命，擔任教學工作，並分擔中心業務。

第七條 本中心

班級編制 N 班

共計招收幼兒 名，

第八條 本中心之教學依照『幼兒園教保活動課程大綱』辦理。

第九條 本中心每學年之收費項目、用途，依照新竹縣政府相關規定辦理，並於每學年開始前一個月公告本中心收退費基準及減免收費規定。

涵蓋/不涵蓋寒暑)。假)。

一學期。二月一日起至七月卅一日止為第二學期(教保服務日期區間

一學年分兩學期，以八月一日起翌年一月卅一日止為第

第十條 本中心行事曆，

每週教學時間為 日制共 小時，每日上午 小時、下午 小時，共 小時。

第十一條 本中心幼兒每日上午 時 分入中心， 時 分出中心，下午 時分入中心， 時 分出中心。

負責人基本資料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | （黏貼相片處） 另請浮貼一張相片製發證書用 |
| 身分證字號 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 設立名稱 |  |
| 地 址 電 話 |  |
| 地址(含鄰里) |  |
| 聲明事項：本人未有下列情形：一、曾有性侵害、性騷擾或虐待兒童行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。二、行為不檢損害兒童權益，其情節重大，經有關機關查證屬實。三、曾犯內亂、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案者。 四、曾服公務因貪污瀆職，經判決確定或通緝有案尚未結案者。五、褫奪公權尚未復權者。六、曾任公務人員受撤職或休職處分，其停止任用或休職期間尚未屆滿者。七、受破產宣告尚未復權者。八、無行為能力或限制行為能力者。如有違反上述規定願負法律上責任。切結人： （簽章） |
| 身分證正面影本 | 身分證背面影本 |

主任基本資料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | （黏貼相片處） |
| 身分證字號 |  |
| 出 生 日 期 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 學歷及證號 |  |
| 資格登記 日期及證號 | □專任□兼任(若具有幼兒園園長相關資格訓練證明請填列) |
| 聲明事項：本人未有下列情形：一、曾有性侵害、性騷擾或虐待兒童行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。二、行為不檢損害兒童權益，其情節重大，經有關機關查證屬實。三、罹患精神疾病尚未痊癒，不能勝任教保工作。四、其他法律規定不得擔任各該人員之情事。如有違反上述規定願負法律上責任。切結人： （簽章）（並應附警察刑事紀錄證明） |
| 身分證正面影本 | 身分證背面影本 |

表件格式 1 職場互助教保中心申請書 2022/07/01

* 1. 新聘教保服務人員名冊

|  |
| --- |
| ○○○職場互助教保服務中心(委託○○○辦理)新聘教保服務人員名冊 |
| 序號 | 職別 | 姓 名 | 性別 | 學歷及證號 | 資格登記年日月及證號 | 審查結果 | 帶班班級規劃 | 備註幼生年齡班別 |
| 1 | 主任 |  |  |  |  |  | □專任 | 不帶班 |
| □兼任 |  |
| 2 | 教師 |  |  |  |  |  | 蒼鷹班 | 混齡 |
| 3 | 教保員 |  |  |  |  |  | 班鳩班 | 混齡 |
| 4 | 助理教保員 |  |  |  |  |  | 藍鵲班 | 混齡 |
| 5 | 保母 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 教職員工清冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 職別 | 姓 名 | 性別 | 學歷及證號 | 資格登記年日月及證 號 | 審查結果 | 進用方式 | 專任/ 兼任/特約 |
| 6 | 廚工 |  |  | 專科 |  |  | 勞動基準法 |  |
| 7 | 職員 |  |  | 大學 |  |  | 勞動基準法 |  |
| 8 | 護理人員 |  |  | 大學 |  |  | 勞動基準法 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：

1、 教保服務人員：應為專任。招收幼兒每十人應置教保服務人員一名，不足十人，以十人計，且每一辦理場址應至少配置二名教保服務人員。

2、 主任：以專任或兼任方式配置，並應具教保服務人員資格。應依照教保服務人員條例之規定，由董事會遴選合格人員聘任，未設董事會者， 由負責人遴選合格人員聘任，並報請所在地直轄市、縣（市）主管機關核定。

3、護理人員：以兼任或特約方式為之。

4、職員：得視需要配置。

5、廚工：得視需要配置，並以專任或兼任方式為之。

6、教保服務人員之資格，依教保服務人員條例規定辦理；其總人數達三人以上者，得以符合兒童及少年福利與權益保障法第二十六條第一項及第二項第一款規定者（以下簡稱保母人員）替代，且其人數不得超過教保服務人員總人數之三分之一。

7、 學經歷詳細填列，並檢附有關 a.學歷證明文件、b.警察刑事紀錄證明、c.體檢表及d.有效之基本救命術證件）。※d.有效之基本救命術證件，請統一置於申請書最後-第十八項。

※帶班班級請與十三-空間配置清冊填列一致。

10

* 1. 師生比檢視表

職場互助教保服務中心師生比自我檢視項目(請自行勾選)

師資比應依「職場互助式教保服務實施辦法」：教保服務人員之資格，依教保服務人員條例規定辦理；其總人數達三人以上者，得以符合兒童及少年福利與權益保障法第二十六條第一項及第二項第一款規定者（以下簡稱保母人員）替代，且其人數不得超過教保服務人員總人數之三分之一。

師生比應依「職場互助式教保服務實施辦法」：教保服務人員：應為專任。招收幼兒每十人應置教保服務人員一名，不足十人，以十人計，且每一辦理場址應至少配置二名教保服務人員。

全中心招生滿額計 (a+b+c) 名幼兒，對應班級編制規劃，應置教保服務人員 (t) 名，

□符合規定，提報教保服務人員總數在設立後「全中心招生滿額」狀態下仍符合師生比。

□師生比將以職場互助教保服務中心實際招生狀況配置教保服務人員，現有人力尚符合設立開辦需求，若「全中心招生滿額」將儘快完成對應招聘作業。

※帶班班級請與後續「全國幼生系統」設定之班級名稱及十三-空間配置清冊填列一致。

班級編制規劃及師生比檢視表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級序號 | R室內活動室編號 | 班級名稱 | 學齡班別(混齡) | 各班申請幼生人數小計(名) | 師生數(名) |
| 應置帶班教保人員 (名) **10:1** | 提報教保服務人員帶班配置規劃(請填入該員* 1. 教職員工清冊、
	2. 新聘教保服務人員名冊

左側之序號) |
| 1 | R101 | 室內活動室(一) | 蒼鷹班 | 混齡班 | (a) | 1 | **人員 2** |
| 2 | R102 | 室內活動室(二) | 班鳩班 | 混齡班 | (b) | 1 | **人員 3** |
| 3 | R201 | 室內活動室(三) | 藍鵲班 | 混齡班 | (C) | 1 | **人員 4** |
|  |  |  | 合計 3 班 |  | (a+b+C)(上限60人) |  | 教保人員總計(t)名(至少配置二名) |

1. 收費期間(單位-每期/每月)，及提供教保服務日期區間(每學期月數)及學期開始/結束日期請確實填寫填寫計算範例：小計=該項目金額\*學期(1 學期) 或 小計=該項目金額\*月 (每學期 6 個月)

# ○○○職場互助教保服務中心(委託○○○辦理)收費基準

|  |  |
| --- | --- |
| 教保服務期間/收費(單位：新臺幣元) | 每學期 6 個月 |
| 收費項目 | 收費期間 | 半日班 | 小計 | 全日班 | 小計 |
| **學費** |  □學期 | □月 |  |  |  |  |
| **雜費** |  □學期 | □月 |  |  |  |  |
| **代辦費****(下方各項加總)** | 小計 |  |  |  |  |
| 材料費 |  □學期 | □月 |  |  |  |  |
| 活動費 |  □學期 | □月 |  |  |  |  |
| 午餐費 |  □學期 | □月 |  |  |  |  |
| 點心費 |  □學期 | □月 |  |  |  |  |
| **學期總收費****(元) (S)** | 每學期總計 |  |  |  |  |
| 整學年(上下學期)合計收費 |
| **註冊費****每名幼生全學年總收費(元)****(S)\*2** | 2 學期總計 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 備註： | **1.上學期：自 月 日至 月 日；下學期：自 月 日至 月 日****2.教保服務日期區間(收費期間)：** **□每學期 個月，無寒暑假** **□每學期 個月，有寒暑假****3.時間：上午 ~下午**  |
| **以上收費標準，確實與本中心實際營運情形相符，並將依規定公布給家長周知，且於收據備註退費規定****負責人簽名：** |

|  |
| --- |
| **※職場互助教保服務中心之收費項目、用途、數額、減免及收退費標準應依新竹縣教保服務機構收退費辦法等相關規定辦理。**如有調整收費，應依『新竹縣教保服務機構收費訂定及調整審議小組作業要點』辦理，**※政府機關(構)及公營公司委託辦理者，準用非營利幼兒園實施辦法之規定** |

1. 教保服務機構收入，填列下表時需與「全國幼兒園中心幼生管理系統」登載資料(前頁)一致

# 全年收入及支出預算表

自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止

#  ※政府機關(構)及公營公司委託辦理者，準用非營利幼兒園實施辦法之規定

1、 收入部分：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | 收入金額**(N)**\* **(S)\*2** | **每名幼生全學年總收費(元)(S)\*2** | **預計(滿額)招收人數 (N)** |
| **註冊費收入** | 全日班 |  |  |  |
| 半日班 |  |  |  |
| 其他費用收入 | 收入金額(F)\*(n) | 該服務全年費用(請註明經費計算方式) (F) | 預計使用該服務之幼生人數(n) |
| 交通費 | 使用該服務之幼生 |  | 每人單趟 元；每日 趟；每月 日計算，全年以 月計。 | 10 人 |
| 課後延托費 |  | 每人每月 元；全年以 月計。 | 20 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 利息收入 |  | 含上年度結餘轉入之金額，如係創辦或無結餘免列。 |
| 合計 |  |  |
| ※ | 註冊費(全學期總收費) | =學費+雜費+代辦費，不包含交通費、課後延托費、保險費、家長會費、其 |

他等費用。

2、 支出部分：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 說明(請註明經費計算方式) |
| 人事費 |  | 主任：每人每月約 元； 教師：每人每月約 元；教保員：每人每月約 元；助理教保員：每人每月約 元；保母：每人每月約 元；護理人員：每人每月約 元；職員：每人每月約 元；廚工：每人每月約 元；合計每月人事費計 元，全年以 月計。 |
| 文具印刷 |  | 按每月平均開支 元計算，全年以 月計。 |
| 水電及郵電費 |  | 按每月平均開支 元計算，全年以 月計。 |
| 租金或賦稅 |  | 按每月平均開支 元計算，全年以 月計。 |
| 餐費 |  | 依每人每餐 元；每日 1 餐；每月 日計算，全年以 月計。 |
| 點心費 |  | 依每人每餐 元；每日 2 餐；每月 日計算，全年以 月計。 |
| 衛生費 |  | 按每月平均開支 元計算，全年以 月計。 |
| 購置維護費 |  | 按每月平均開支 元計算，全年以 月計。 |
| 雜費 |  | 按每月平均開支 元計算，全年以 月計。 |
| 其他 |  |  |
| 合計 |  |  |

備註：本表所列費用項目係僅供參考，應以實際需要編列

※職場互助教保服務中心餐費、點心費應實收實銷，食材部分參考資料如下: 衛生福利部國民健康署「幼兒期營養單張」<https://www.hpa.gov.tw/Pages/Detail.aspx?nodeid=485&pid=8341>

新竹縣政府教育局幼教科→表單下載→「幼兒園餐點食物內容及營養基準及食譜範例」<http://eb1.nc.hcc.edu.tw/edu/edudoc/index_show.php?pid=0&level=1&dup=1&id=774&part=9&selpage=1&gov=1>

**適用班級名稱： 班**

# 作息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 內容時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

說明：

※作息表適用班級請與「全國幼生系統」設定之班級名稱及十三-空間配置清冊填列一致

※請參考下列法規安排作息及課程，本表格式及內容得依實際情況調整。

『幼兒教保及照顧服務實施準則』<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0070047>(簡稱幼照準則)

『幼兒園教保活動課程大綱』<https://www.ece.moe.edu.tw/archives/5432>

幼照準則作息時段安排注意事項午餐點心相關：

第 7 條第 4 項

點心與正餐時間，至少間隔二小時；午睡與餐點時間，至少間隔半小時。

第 8 條

每日應提供幼兒三十分鐘以上之出汗性大肌肉活動時間，活動前、後應安排暖身及緩和活動。※運動前後與用餐時段應間隔(早餐後/午餐前/午餐後/ 點心前/點心後，不可直接排戶外活動)

教保活動課程內容相關： 第 13 條

四、以統整方式實施，不得採分科方式進行。七、不得採全日、半日或分科之外語教學。

八、不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學。

# 土地及房屋所有權狀明細表

一、土地部份：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 坐落 | 地目 | 面積 | 所有權人 | 權利範圍 |
| 1 | 新竹縣 | 區 | 小段 | 地號 |  | 平方公尺 |  | 持分所有權全部 |
| 2 | 新竹縣 | 區 | 段 | 地號 |  | 平方公尺 |  | 持分 | 分之 |
| 3 | 新竹縣 | 區 | 段 | 地號 |  | 平方公尺 |  | 持分 | 分之 |

二、房屋部分：

所在建號：新竹縣 區 段 號 樓權狀面積：

構 造： 所有權人：

【土地或建物所有權非屬負責人所有時，應分別檢具經公證自申請日起有效期限五年以上之租賃契約或使用同意書。】

**空間配置清冊-1** (請依樓層/隔間用途分別說明) \*需與建築圖標示用詞一致 灰字範例

一、R 室內活動室，共計 間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 樓層 | 隔間用途R 室內活動室請編號(R+樓層-教室編號) | 編班規劃(請與後續全國幼生系統設定之班級一致) | 面積(平方公尺)1-10人面積≧30m2 面積≧90m2每班上限 30 名 | 個別教室 可容納/申請之幼生人數/3m2 | 備註(此欄由教育局現勘後填列)初審意見 |
| 班級代碼名稱 | 幼生年齡班別班 |
| 1F | R101 | 室內活動室(一) | 蒼鷹班 | 混齡班 |  |  |  |
| 1F | R102 | 室內活動室(二) | 班鳩班 | 混齡班 |  |  |  |
| 2F | R201 | 室內活動室(三) | 藍鵲班 | 混齡班 |  |  |  |
|  | 活動室總計 間 | 2編班總計 班 面積總計 m  | 預計申請總人數 (N)人 |

二、G 室內遊戲室，共計 間 (非必要空間)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 樓層 | 隔間用途G 室內遊戲室-請編號(G+樓層-編號) | 面積(平方公尺) | 備註說明 |
| 1F | G101 | 室內遊戲室(一) |  |  |
| 2F | G201 | 室內遊戲室(二) |  |  |
|  | 遊戲室總計 間 | 2面積總計 m  |  |

三、P 室外活動空間(非必要空間)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 樓層 | 室外活動空間請說明 | 面積(平方公尺) | 備註說明 |
| 1F | 戶外空地 |  |  |
| 2F | 2 樓露臺 |  |  |
| 3F | 3 樓露臺 |  |  |
|  | 室外 | 2面積總計 m  |  |

**空間配置清冊-2**\*需與建築圖標示用詞一致

四、配膳室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 樓層 | 隔間用途 | 面積(平方公尺) | 備註說明 |
| 1F | 配膳室 |  | 得與政府機關(構)、公司或非政府組織共用 |

五、其他增置空間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 樓層 | 隔間用途 | 面積(平方公尺) | 備註說明 |
| 1F | 寢室 |  |  |
|  | 多功能教室 |  |  |
|  | 辦公室 |  |  |

5、 盥洗室衛生設備清冊(非職場互助教保服務中心獨立必要設備)

下表建議參考「幼兒園」招收人數對應之設備數目進行規劃

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 樓層 | 盥洗室 | 小便器(個)男 15:1 | 大便器(個)男 15:1 女 10:1 | 水龍頭(個)10:1 | 淋浴設備(個) |
| 坐式 | 蹲式 |
| 1F | 幼兒專用廁所 |  |  |  |  |  |
| 1F | 教職員工(大人用)廁所 |  |  |  |  |  |
| 2F |  |  |  |  |  |  |
| 3F |  |  |  |  |  |  |
|  | 總計 |  |  |  |  |  |

建議

※洗手檯前應設鏡子

※兼顧幼兒隱私及安全原則應有隔間設計(高度 120 公分以下) 各馬桶(大便器)之間應有雙側隔間及前側隔間

各小便器之間應有雙側隔間淋浴設備應有隔間

# 資產目錄表(範例)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 名稱 | 數量 | 單價 | 總價 | 備考 |
| 中心設備 | 活動室 |  |  |  |  |
|  | 辦公室 |  |  |  |  |
|  | 寢室 |  |  |  |  |
|  | 保健室 |  |  |  |  |
|  | 盥洗衛生設備 |  |  |  |  |
|  | 配膳室 |  |  |  |  |
|  | 廁所 |  |  |  |  |
| 辦公用具 | 辦公桌 |  |  |  |  |
|  | 文書櫥 |  |  |  |  |
|  | 文具 |  |  |  |  |
|  | 電腦 |  |  |  |  |
| 教具 | 風琴 |  |  |  |  |
|  | 幼兒課桌椅 |  |  |  |  |
| 運動器具 | 爬台 |  |  |  |  |
|  | 搖船 |  |  |  |  |
|  | 蹺蹺板 |  |  |  |  |
|  | 滑梯 |  |  |  |  |
|  | 小籃球架 |  |  |  |  |
| 玩具 | 幼兒積木 |  |  |  |  |
|  | 大皮球 |  |  |  |  |
|  | 小木馬 |  |  |  |  |
|  | 三輪車 |  |  |  |  |
| 餐具 | 點心用具 |  |  |  |  |
| 配膳室用具 |  |  |  |  |  |
| 照明設備 | 電燈設備 |  |  |  |  |
| 寢室設備 | 床被枕頭 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

基本救命術證件清冊

請依 6-1「全國教保資訊網填報系統」下載之「教職員工清冊」、6-2 新聘教保服務人員名冊依序填入下表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **姓名** | **職別** | **服務狀態** | **到職日期** | **BLS 證件****有效期限** | **有****效** | **失****效** | **證件失效補正說明** |
| 1 |  | 主任 | 新聘 | 2022/08/01 |  |  |  |  |
| 2 |  | 教師 | 新聘 | 2022/08/01 |  |  |  |  |
| 3 |  | 教保員 | 新聘 | 2022/08/01 |  |  |  |  |
| 4 |  | 助理教保員 | 新聘 | 2022/08/01 |  |  |  |  |
| 5 |  | 保母 | 新聘 | 2022/08/01 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**○○○職場互助教保服務中心(委託○○○辦理)**

**設施及設備檢核表**

| 項次 | 檢核內容 | 檢核結果 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 符合規定 | 待改善 |
| 1 | 中心之場地應符合下列規定：（一）符合建築、消防、衛生及土地使用管制等相關法規規定。（二）與特殊設施或場所之距離，應符合加氣站設置管理規範、公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法規定。 |  |  | 得使用下列場址之一辦理：（一）政府機關（構）、公司或非政府組織使用場址以外之同一棟合法建築物其他空間。（二）距離前款同一建築物直線距一千百公尺以內合法建築物之空間。同一政府機關（構）、公司及非政府組織每一合法使用之場址，於直線距離四百公尺內以設立一職場教保服務中心為限。 |
| 2 | **應有固定地點，為樓層建築者，使用地面層 1樓至4樓。** |  |  |
| \* | 若場址空間經評估未能符合下列基礎設施之「**幼兒專 用室內活動室**」與「**配膳室**」之規定者， (見右方欄明) |  |  |
| 3 | 幼兒專用室內活動室 | ： |  |  | 班級空間\*最少面積不得小於 **30m2**\*全中心以 **60 人**為限 |
| 面積每人不得少於 **3** m2其面積扣除牆、柱、出入口淨空區等面積後，不得小於三十平方公尺，且幼兒每人不得少於三平方公尺。 |
| 3-1 | 1. 平均照度至少五百勒克斯（lux），並避免太陽與燈具之眩光，及桌面、黑（白）板面之反光。
 |  |  |  |
| 3-2 | 1. 使用耐燃三級以上之內部裝修材料。
 |  |  |  |
| 3-3 | 1. 附有防焰標示之窗簾、地毯及布幕。
 |  |  |  |
| 3-4 | 1. 提供之玩具、教具及教材，應滿足適齡、學習及幼兒身體動作、語言、認知、社會、情緒及美感等發展之需求，並有足夠之儲存設備。
 |  |  |  |
| 3-5 | 1. 符合幼兒身高尺寸，並採用適合幼兒人因工程，

且可彈性提供幼兒集中或分區活動之傢俱。 |  |  |  |
| 3-6 | 1. 幼兒每人應有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間，並提供足夠幼兒使用之個人物品置物櫃。
 |  |  |  |
| 3-7 | 1. 供服務人員使用之物品或其他相關物品，應放置

於一百二十公分高度以上之空間。 |  |  |  |
| 4 | 二、配膳室：得與政府機關（構）、公司或非政府組織共用；其面積不得計入前款幼兒專用室內活動室總面積計算。 |  |  | □專設□與機關、公司或非政府組織共用 |
| 4-1 | 1. 設置紗窗、紗門或其他防蚊蟲飛入之相關裝置。
 |  |  |  |
| 4-2 | 1. 設置冷凍、冷藏設備。
 |  |  |  |
| 4-3 | 1. 設置洗滌槽。
 |  |  |  |
| 4-4 | 1. 殘餘物回收作業應採用有蓋分類垃圾桶及廚餘桶。
 |  |  |  |
| 5 | **提供幼兒過夜服務**□申請 □不申請(以下免填) |  |  |  |
| 5-1 | 1. 幼兒專用床具，並應符合人因工程，床面距離地面三十公分以上，排列以每列不超過二床為原則，並有足夠通道空間供幼兒夜間行動。
 |  |  |  |
| 5-2 | 1. 幼兒寢具應一人一套，不得共用，且定期清潔及消毒，注意衛生。
 |  |  |  |
| 5-3 | 1. 應安裝紗窗紗門，及配置兼顧安全與睡眠舒適之照明設備。
 |  |  |  |
| 5-4 | 1. 設置冷、溫水淋浴設備供幼兒清洗及沐浴。
 |  |  |  |
| 6 | 衛生設備建議(非強制規定)-\*符合幼兒尺寸之男生大便器數量(每 15 人 1 個):女生大便器數量(每 10 人 1 個):男生小便器數量(每 15 人 1 個):水龍頭數量(每 10 人 1 個):\*便器應有隔間設計\*大便器旁應設置衛生紙架 |  |  | □使用建築物內原有衛生設備，非幼兒尺寸 |
| 完成確認 | **以上資料經本人填寫並已確認無誤。 中華民國 年 月 日****負責人： (簽章)** |